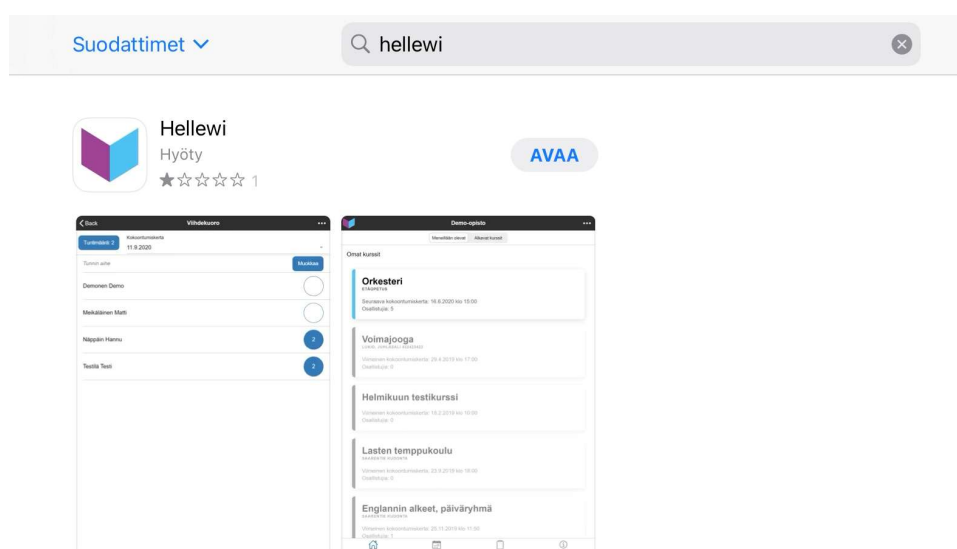


Hellewi, päiväkirjojen täyttäminen

Tässä ohjeessa sinua ohjeistetaan sähköisten päiväkirjojen täyttämiseen Hellewissä.

Sähköisessä päiväkirjassa voit ylläpitää osallistujien läsnä- ja poissaoloja. Sähköisiä päiväkirjoja pääset täyttämään, kun kokoontumiskerrat on luotu. Toimisto luo kokoontumiskerrat aina kurssin alussa ja päiväkirjojen täyttäminen tulisi onnistua viimeistään kurssin toisella kokoontumisella. Jos sinulle tulee ongelmia sähköisten päiväkirjojen täyttämisen kanssa, olethan yhteydessä toimistoon.

Hellewi-sovellus älypuhelimelle ja tabletille



Sähköisen päiväkirjan täyttäminen on kätevintä ja nopeinta sovelluksen kautta.

Applestoresta ja Play-kaupasta voit ladata Hellewi-sovelluksen älypuhelimellesi tai tablettiisi. Kun avaat sovelluksen ensimmäisen kerran, valitse opistoksi Mikkelin kansalaisopisto ja kirjaudu sisään Hellewi-tunnuksillasi. Sovellus ei kirjaa sinua ulos automaattisesti.

Sovellus näyttää etusivulla sinun kurssisi. Klikkaamalla kurssia aukeaa seuraavan kokoontumisen päiväkirja. Klikkaile kurssilaiset läsnäolleeiksi. Sovellus tallentaa tiedot automaattisesti.

Päiväkirjan täyttäminen tietokoneella

1. Kun olet kirjautuneena Hellewiin klikkaa "Kurssit" -välilehteä. Löydät "Kurssit" valikon vasemmasta laidasta. (Hellewi-sivustosi saattaa näyttää hieman erilaiselta ruudun vasemmasta laidasta, kuitenkin kaikki tarvitsemasi valikot löytyvät sieltä.)
2. Valitse sitten minkä kurssin päiväkirjoja haluat täyttää.
3. Avaa "Päiväkirja"-välilehti, jonka löydät kurssin tiedoista.
4. Valitse kokoontumiskerta (eli kurssin päivämäärä) minkä kohdalle ilmoitat läsnä- ja poissaolijoita.
5. Kaikille osallistujille läsnäolon saa aktiiviseksi tietylle kerralle painamalla "Valitse" painiketta päivämäärän alapuolella. Tämän jälkeen voi poissaolijat merkitä yksitellen painamalla palloa poissaolijan kohdalta kyseessä olevalla kerralla. Läsnäolon voi merkitä myös yksitellen klikkaamalla opetuskertaa vastaavaa palloa, jolloin sen väri muuttuu violetiksi.

The screenshot shows the 'Mikkelin kansalaisopisto' course management interface. The main content area displays a calendar for the course '999999 OPASTUSKURSSI TUNTIOPETTAJILLE'. The calendar is set to the 'Päiväkirja' (Journal) view. The dates shown are 20.5., 27.5., 3.6., 10.6., and 17.6. Each date has a 'Valitse' (Select) button below it. The interface also shows a table of participants and their attendance status for each session.

Aloittanut / Keskeyttänyt	20.5.	27.5.	3.6.	10.6.	17.6.	Kerrat	Tunnit
	15:00-16:30	15:00-16:30	15:00-16:30	15:00-16:30	15:00-16:30		
Ekoluoma Raisa	2	2	2	2	2	0/5	0/10
Kirvesniemi-Bosco Anni	2	2	2	2	2	0/5	0/10
Laitsaari Matti	2	2	2	2	2	0/5	0/10
Rautiainen Reetta	2	2	2	2	2	0/5	0/10
Rautoja Hanna	2	2	2	2	2	0/5	0/10

Mikkelin kansalaisopisto

999999 OPASTUSKURSSI TUNTIOPETTAJILLE **Toimii** JulkaiseMATON

Kurssit

Viestintä

Tilat

Tulosta päiväkirja

Tallennettavat tunnit (jos eri kuin kokoontumiskerran tunnit) Tallennettavat tu

Aloittanut / Keskeyttänyt	20.5.	27.5.	3.6.	10.6.	17.6.	Kerrat	Tunnit
	15:00-16:30	15:00-16:30	15:00-16:30	15:00-16:30	15:00-16:30		
Ekoluoma Raisa	2	2	2	2	2	1/5	2/10
Kirvesniemi-Bosco Anni	2	2	2	2	2	1/5	2/10
Laitsaari Matti	2	2	2	2	2	1/5	2/10
Rautiainen Reetta	2	2	2	2	2	1/5	2/10
Rautoja Hanna	2	2	2	2	2	1/5	2/10

- Sähköiset päiväkirjamerkinnot tallentuvat automaattisesti kun niitä klikkaa, erillistä tallenna painiketta ei ole.
- Kun läsnäolo on merkitty sähköiseen päiväkirjaan, kertyvät ne automaattisesti myös osallistujien todistuksiin.
- HUOM!** Jos kokoontumiskertoja on runsaasti, eivät ne välttämättä kaikki mahdu näkyviin ruudulle yhdellä kertaa. Loppupään kokoontumiskerrat saa näkyville osallistujien listan alla olevaa palkkia siirtämällä.

Mikkelin kansalaisopisto

Ohjeet Päivitykset Tuntiopettaja Tuntematon

Kirvesniemi-Bosco Anni	2	2	2	2	2	0/5	0/10
Laitsaari Matti	2	2	2	2	2	0/5	0/10
Rautiainen Reetta	2	2	2	2	2	0/5	0/10
Rautoja Hanna	2	2	2	2	2	0/5	0/10
Syvänen Eini	2	2	2	2	2	0/5	0/10
Virta Renny	2	2	2	2	2	0/5	0/10
Osallistujia tunnilla	0	0	0	0	0		

- Voit myös halutessasi tulostaa päiväkirjan. Löydät "Tulosta Päiväkirja" valikon "Kurssit" välilehdeltä "Päiväkirja" -valikon yhteydestä oikealta reunalta (sininen laatikko). Kun klikkaat tulosta päiväkirja painiketta, sinulle avautuu vaihtoehtoja minkä päiväkirjan haluat tulostaa. Kun olet valinnut haluamasi vaihtoehdon, klikkaa vaihtoehtoa ja päiväkirja tallentuu pdf:nä ja löytyy

ladatut tiedostot kansioistasi.

Mikkelin kansalaisopisto

999999 OPASTUSKURSSI TUNTIOPETTAJILLE **Toimii** Julkaisematon

Kurssit

Perustiedot Lisätiedot Osallistujat Arviointi **Päiväkirja** Tiedostot Loki

Viestintä

Tilat

Tallennettavat tunnit (jos eri kuin kokoustumiskerran tunnit)

Aloittanut / Keskeyttänyt	20.5.	27.5.	3.6.	10.6.	17.6.		
	15:00-16:30	15:00-16:30	15:00-16:30	15:00-16:30	15:00-16:30		
Ekoluoma Raisa	2	2	2	2	2	0/5	0/10
Kirvesniemi-Bosco Anni	2	2	2	2	2	0/5	0/10
Laitsaari Matti	2	2	2	2	2	0/5	0/10
Rautalainen Reetta	2	2	2	2	2	0/5	0/10
Rautoja Hanna	2	2	2	2	2	0/5	0/10
Sv Väniemi Eini	2	2	2	2	2	0/5	0/10

Tulosta päiväkirja

- Tulosta päiväkirja
- Tulosta päiväkirja vaakaan
- Tulosta syksyn päiväkirja
- Tulosta syksyn päiväkirja vaakaan
- Tulosta kevään päiväkirja
- Tulosta kevään päiväkirja vaakaan

osallistujalista (1).pdf

1 / 1 | 100% +

Mikkelin kansalaisopisto
999999 OPASTUSKURSSI TUNTIOPETTAJILLE 20.05.2021 - 17.06.2021

PÄIVÄKIRJA
Palautetaan toimistoon

Sivu 1 (1)

Opettaja: Tuntematon Tuntiopettaja, sijainen _____
Opiskelijamaksimi: 10, Opiskelijanimi: 1, Osallistujia: 7,
Varalla henkilöitä: 0, Peruneita: 0
Paikka: ,
Päivä ja kello: To: 15:00 - 16:30
Kevätlukukausi: 20.5.2021 - 17.6.2021
Tunteja yhteensä: 10

	20.5.21	27.5.21	3.6.21	10.6.21	17.6.21															
1. Ekoluoma Raisa																				
2. Kirvesniemi-Bosco Anni																				
3. Laitsaari Matti																				
4. Rautalainen Reetta																				
5. Rautoja Hanna																				
6. Sv Väniemi Eini																				
7. Virta Renny																				

10. Toivomme kansalaisopistolta reaaliaikaista päiväkirjojen täyttöö. Voit kuitenkin täyttää päiväkirjat myös kausien lopussa.

11. **HUOM!** Huomioitavaa on myös, että Hellewi kirjaa ohjelmasta ulos, jos on liian pitkään tekemättä mitään.